

Die **SCUG Handballer** sind mit über 300 Mitgliedern die zweitgrößte Abteilung des **SC Unterpfaffenhofen-Germering e.V.** (SCUG), mit Sitz in Germering.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle, zur Wahrnehmung der Aufgabe als

Verwaltungsfachkraft (m/w/d), auf Mini-Job Basis



Ihr Aufgabenprofil

Gesamtverantwortung als Geschäftsstellenmitarbeiter für

- die Koordination der Hauptamtlichen Arbeitsabläufe sowie Führung und Betreuung von freiwilligendienstleistenden (FSJ & BFD)
 - Mitgliederverwaltung
 - Fördermittel- und Zuschussbeantragung
 - Vertrags- und Vereinbarungsmanagement
 - Sponsoren- und Partnerbetreuung
- Koordinierung der Verwaltungsangelegenheiten der Handballabteilung auf Vereins-Bezirks- und Verbandsebene, sowie bei der Stadt und dem Landratsamt
- Weiterentwicklung der Sport und Serviceangebote zusammen mit den ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Perspektivplanung der Abteilung

Ihre fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes oder angefangenes Hochschulstudium (BWL, Sportwissenschaft oder Sportmanagement/-ökonomie) oder eine entsprechende Berufsausbildung
- Kenntnisse der Strukturen im organisieren Sport sind wünschenswert
- Erfahrung in der Vereinsarbeit sowie Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Gremien ist wünschenswert

Ihre persönlichen Voraussetzungen

- Selbstständiger, ergebnisorientierter und strukturierter Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und kommunikative Fähigkeiten
- Handballaffinität ist erwünscht

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.05.2021 elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 5 MB) mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungsfachkraft“ an bewerbung@scug-handball.com.

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten wir Ihre personen-bezogenen Daten (einschließlich Ihrer Bewerbungsunterlagen).